



Wir suchen Mitarbeiter im:

# Büromanagement (m/w/d)



Neuenhaus



ab sofort, in Vollzeit (40 Stunden pro Woche)

Die ROBEO Gruppe ist eine bundesweit tätige Unternehmensorganisation, welche vorrangig im Bereich der Ferienimmobilie tätig ist. Zu ihr gehören die ROBEO GmbH, die Meine Ferienimmobilie GmbH, die Deine Ferien GmbH und seit kurzem auch die Deine Wohnimmobilie GmbH. In der ROBEO GmbH werden Ferienimmobilienprojekte geplant und realisiert. Die Meine Ferienimmobilie GmbH ist eine Vertriebsgesellschaft für Ferienimmobilien im Bestand und im Neubau, die Deine Ferien GmbH ist ein Vermietungsunternehmen und eine Plattform zur Buchung von Urlauben in Ferienwohnungen und Ferienhäusern. Neu hinzugekommen ist die Deine Wohnimmobilie GmbH, in der das klassische Maklergeschäft für Neubau- und Bestandsimmobilien im Schwerpunktgebiet Grafschaft Bentheim und der Metropolregion Hamburg.

## Deine Benefits:

Unbefristetes  
Arbeitsverhältnis



Faire Vergütung  
flexible Urlaubsregelung



Sehr gutes  
Betriebsklima



Einzigartige  
Teamevents



Flache Hierarchien  
kurze Entscheidungswege



Abwechslungsreiche  
Aufgaben



Firmenfitness mit  
EGYM Wellpass



Hundefreundliches  
Unternehmen



Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an Herrn Ulli Rohn, [rohn@robo.de](mailto:rohn@robo.de)

## Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Empfang und Betreuung von Kunden sowie Telefonzentrale
- Büroorganisation und -management
- Unterstützung in der Buchhaltung
- Assistenz im Backoffice der Bauleitung
- Unterstützung unseres Vertriebsteams bei administrativen Aufgaben

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Bürokaufmann/-frau
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Office (Word, Excel, Outlook etc.)
- Freundliches, kommunikatives und selbstbewusstes Auftreten
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung im Bau- oder Bauträgerbereich

